

ДОГОВОР
на оказание услуг по техническому обслуживанию общедомовых узлов учета
потребления коммунального ресурса

г.Саранск

01 » *апреля* 2010г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергогород», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Коновалова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава общества, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление №24», именуемое в дальнейшем «Заказчик, Управляющая организация», в лице директора Крысиной Адели Касимовны действующего на основании Устава общества, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять обслуживание общедомовых узлов учета потребления коммунального ресурса (далее по тексту – узел учета), установленных в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении Заказчика (далее по тексту - МКД), а последний обязуется оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

Принятие на обслуживание каждого узла учета оформляется актом, который является юридическим основанием для вступления в силу настоящего договора в отношении соответствующего узла учета.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить все работы по настоящему Договору надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать работу Заказчику.

2.1.2. Обеспечить производство и качество работ в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ, регламентирующих соответствующие виды работ.

2.2. Исполнитель обеспечивает:

2.2.1. В отношении приборов учета холодной воды:

визуальный осмотр состояния прибора учета, проверка наличия и нарушения пломбы – 2 раза в месяц;

проверку работоспособности водозапорной арматуры – 2 раза в месяц;

разбор фильтра. Очистку фильтра от накипи (отложений) – 1 раз в год;

установку фильтра воды с креплением резьбовых соединений бочонка и штуцеров – 1 раз в год;

запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетного механизма на счетчике воды;

снятие показаний потребления коммунального ресурса – 1 раз в месяц.

2.2.2. В отношении приборов учета горячей воды:

визуальный осмотр состояния прибора учета, проверка наличия и нарушения пломбы – 2 раза в месяц;

проверку работоспособности водозапорной арматуры 2 раза в месяц,

разбор фильтра. Очистку фильтра от накипи (отложений) – 1 раз в год;

установку фильтра воды с креплением резьбовых соединений бочонка и штуцеров – 1 раз в год;

запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверку работы счетного механизма на счетчике воды – 1 раз в год;

снятие показаний потребления коммунального ресурса – 1 раз в месяц

2.2.3. В отношении приборов учета тепловой энергии:
визуальный осмотр состояния прибора учета, проверку наличия и нарушения пломбы – 2 раза в месяц;
контроль работоспособности регуляторов расхода и регуляторов давления – 2 раза в месяц;
проверку течи теплоносителя через фланцевые соединения трубопровода, надежности крепления первичных преобразователей – 2 раза в месяц;
включение и выключение контура отспления – 1 раз в год;
очистка фильтра и грязевиков – 1 раз в год. Данные работы могут осуществляться по мере возникновения необходимости при условии дополнительной оплаты;
установку фильтра креплением резьбовых соединений бочонка и штуцеров – 1 раз в год;
очистка и промывку расходомера – 1 раз в год;
снятие показаний потребления коммунального ресурса – 1 раз в месяц.

2.2.4. В отношении прибора учета электрической энергии
визуальный осмотр электросчетчика на отсутствие обрывов соединений кабелей, изоляции, проверка соединений - 1 раз в месяц;
снятие показаний потребления коммунального ресурса – 1 раз в месяц.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Эксплуатировать узлы учета в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Выполнять требования эксплуатационной документации на приборы узла учета и указания Исполнителя по правильной текущей эксплуатации приборов узла учета.
- 2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту нахождения прибора учета (место проведения работ), а также обеспечить безопасные условия проведения работ.
- 2.3.3. Принять выполненные работы и оплатить их в порядке, размере, и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.3.4. Предоставить Исполнителю всю необходимую техническую документацию на приборы учета, а именно инструкции по обслуживанию приборов учета, паспорта приборов, акты ввода в эксплуатацию, талон или договор на гарантийное обслуживание, а также иную документацию по запросу Исполнителя.
- 2.3.5. Обеспечить сохранность и комплектность установленных приборов учета, целостность пломб и электропроводки.
- 2.3.6. Своевременно извещать Исполнителя о возникновении неисправностей в работе приборов.
- 2.3.7. Ежедневно вести журнал учета показаний приборов. Предоставлять данный журнал Исполнителю по его требованию.
- 2.3.8. За счет собственных средств приобрести, зарегистрировать у оператора сотовой связи и установить в узлах учета GSM-модемы. Оплачивать услуги операторов сотовой связи за использование представляемого по договору канала передачи. Приобрести иное оборудование, необходимое для реализации настоящего договора.
- 2.3.9. Назначить приказом ответственного за эксплуатацию и текущее обслуживание узла учета.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг, оказанных по настоящему договору, осуществляется ежемесячно, и составляет 828 (восемьсот двадцать восемь) рублей 68 копеек за обслуживание одного узла учета. Ежемесячная сумма оплаты определяется как произведение (умножение) между общим количеством приборов учета, установленных в МКД, находящихся в управлении Заказчика, и стоимостью обслуживания одного прибора учета.

Вышеуказанный размер платы не включает в себя стоимость работ, связанных с проверкой и ремонтом приборов учета, а также с реконструкцией действующего прибора учета.

Указанный выше размер вознаграждения Исполнителя сформирован на узел учета в целом и остается неизменным в зависимости от наличия (отсутствия) в МКД всех приборов учета, указанных в пункте 2.2. настоящего договора.

3.2. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя одним из следующих способов:

- с расчетного счета Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания полномочными представителями Сторон соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- с Транзитного счета на следующий банковский день после представления в уполномоченный банк Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного полномочными представителями Сторон. Порядок реализации настоящего абзаца регулируется договором о функционировании Транзитного счета. Под транзитным счетом понимается счет, открытый уполномоченным банком (АККСБ «КС-БАНК») для проведения операций по приему платежей за жилищные и коммунальные услуги, поступающие от плательщиков в пользу Управляющей компании.

3.3. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя может меняться по дополнительному соглашению сторон настоящего договора.

3.4. Услуги, связанные с проверкой и ремонтом приборов учета, а также с реконструкцией действующего прибора учета, производятся по дополнительно представленной Исполнителем Заказчику сметной документацией, которая согласовывается обеими сторонами. Ответственность за своевременное проведение поверки средств измерений узла учета несет Заказчик.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных по настоящему договору работ производится ежемесячно, и оформляется актом сдачи – приемки выполненных работ, подписываемым сторонами настоящего договора. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи – приемки выполненных работ в течение 3 (трех) дней с момента представления его Исполнителем, последний освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4.2. Обязанность предоставить акт сдачи – приемки выполненных работ возлагается на Исполнителя.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Если сторона при исполнении своего обязательства по настоящему договору получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае выхода из строя прибора учёта по вине Заказчика Исполнитель освобождается от ответственности.

6.2. В случае непредставления Заказчиком доступа к узлам учёта Исполнитель освобождается от исполнения обязательств возложенных на него настоящим договором. Заказчик (в случае недопуска Исполнителя) не освобождается от обязанности по оплате услуг Исполнителя.

6.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, они не имеют возможности.

6.5. В случае неразрешения разногласий путем переговоров споры по настоящему Договору передаются в Арбитражный суд Республики Мордовия.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с 1 ноября 2010г. и прекращает свое действие 1 ноября 2010г. Настоящий договор подлежит пролонгации на следующий период, если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении условий) его действия за 30 дней до дня прекращения договорных обязательств.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. В случае изменения юридического адреса (местонахождения) или обслуживающего банка стороны договора обязаны не позднее чем в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

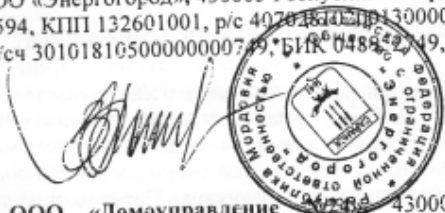
8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Энергогород», 430005 Республика Мордовия г.Саранск, пр.Ленина, 18, ИНН 1320000594, КПП 132601001, р/с 4070281020000000079 в АККСБ «КС БАНК» ОАО г.Саранск, к/сч 30101810500000000749, БИК 048952749, ОГРН: 2091326049945.

Директор



В.В. Коновалов

Заказчик: ООО «Домэуправление», 430003, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Васенко, д.5, 24-72-90 р/с 407028102000000001467 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326194120, КПП 132601001

Директор



А.К. Крысина

ООО «Домоуправление № 24»

1. Федосеенко, 2
2. Федосеенко, 3
3. Федосеенко, 5
4. Федосеенко, 7
5. Федосеенко, 9
6. Федосеенко, 13
7. Федосеенко, 17
8. Пролетарская, 85
9. Пролетарская, 87
10. пр. Ленина, 30
11. пр. Ленина, 30А
12. пр. Ленина, 30Б
13. пр. Ленина, 32
14. пр. Ленина, 36
15. пр. Ленина, 38
16. пр. Ленина, 44
17. пр. Ленина, 46
18. пр. Ленина, 47
19. пр. Ленина, 49
20. ул. Васенко, 1
21. ул. Васенко, 2
22. ул. Васенко, 4
23. ул. Васенко, 5
24. ул. Васенко, 6
25. ул. Васенко, 8
26. ул. Васенко, 10
27. ул. Васенко, 12
28. ул. Васенко, 14
29. ул. Васенко, 16
30. ул. Васенко, 18
31. ул. Васенко, 5а
32. ул. Большевистская, 105
33. ул. Большевистская, 107
34. ул. Большевистская, 109А
35. ул. Большевистская, 111
36. ул. Большевистская, 112
37. ул. Большевистская, 113
38. ул. Большевистская, 113А

Итого: 38 у.у



Приложение к договору от 01.04.2010г
на обслуживание узлов учета организацией ООО «Энергогород» по
следующим адресам:

1. ул.Большевицкая 105
2. Большевицкая 107
3. Большевицкая 109-111
4. Большевицкая 109а
5. Большевицкая 112
6. Большевицкая 113-115а
7. Большевицкая 113а под.1,2,3.
8. Большевицкая 113а под.4.
9. Васенко 1
10. Васенко 2
11. Васенко 4
12. Васенко 5
13. Васенко 5а
14. Васенко 6
15. Васенко 8
16. Васенко 10
17. Васенко 12
18. Васенко 14
19. Васенко 16
20. Васенко 18
21. Ленина 30
22. Ленина 30а
23. Ленина 30б
24. Ленина 32
25. Ленина 36
26. Ленина 38
27. Ленина 40
28. Ленина 44
29. Ленина 46
30. Ленина 47
31. Ленина 48
32. Ленина 49
33. Пролетарская 85
34. Пролетарская 87
35. Федосеенко 2
36. Федосеенко 3
37. Федосеенко 5
38. Федосеенко 7
39. Федосеенко 9
40. Федосеенко 13
41. Федосеенко 17



Директор: ООО «Домоуправление № 24»

А.К.Крыгина